



FORMATION

Preventie beheren op het werk in een KMO

Arbeidsongevallen

Beleid voor welzijn op het werk

Preventieadviseur

Preventiemaatregelen

Veiligheid

CODE PRODUIT

B0707

Thématique

Het administratief beheer van preventie op het werk begrijpen en doorgronden.

Objectifs

Deze opleidingsdag heeft als doel u te helpen bij de administratie rond preventie op het werk: we lichten de verschillende te vervullen formaliteiten toe en geven u meer inzicht in de bijbehorende documenten. Verder krijgt u ook uitleg over een tool waarmee u dat beheer structureel kunt aanpakken.

Programme

Duur: 1 dag

Inhoud van de opleiding:

- Inleiding: welzijn op het werk – de essentie van de regelgeving.

- De documenten in kwestie: focus op de risicoanalyse, arbeidsongevallen, noodprocedures, uitrustingen en machines enz.
- Suggestie voor de organisatie van digitale bestanden.
- Reflectie op de bestaande organisatie binnen de vestigingen van de deelnemers en voorbereiding van een concreet actieplan.

Méthode

- Gestructureerde presentatie met een PowerPoint en een aanpak die de deelnemers aanmoedigt om actief deel te nemen waarbij we werken met concrete gevallen die dicht bij de realiteit staan.
- Er worden praktische tools te beschikking gesteld, die conform de wetgeving zijn.
- Delen van ervaringen

Public

Preventieadviseurs voor ondernemingen in de groepen C-D.