



CONSEIL

Globale analyse van de risico's inzake ergonomie in de onderneming

Arbeitsplekken

Beeldschermwerk

Musculoskeletale aandoeningen

Risicoanalyse

Ergonomie

CODE PRODUIT

D0101

Thématique

Risicoanalyse overeenkomstig Artikelen I.2-5 tot I.2-8 van het Codex Boek II - Organisatorische structuren en sociaal overleg betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Objectifs

Het is de bedoeling om een globale risicoanalyse uit te voeren over alle aspecten inzake ergonomie volgens de ARIS-filosofie ontwikkeld binnen CESI.

Deze analyse zal de te verbeteren kritieke punten en de al ingevoerde positieve punten blootleggen. Voor de kritieke punten zullen er verbeteringsopties en verbeteringsmaatregelen voorgesteld worden om de mate van blootstelling aan ergonomische risico's te beperken.

Deze ARIS-methode deelt de ergonomische risico's in volgens 5 domeinen:

- Fysieke werkomgeving
- Uitrusting op de werkpost

- Inrichting van de werkruimte
- Biomechanische/musculoskeletale risico's
- Werkorganisatie

Programme

- Observatie van de werkpost gedurende meerdere representatieve periodes om de globale ergonomische analyse te voltooien.
- Discussie met de operatoren om bepaalde ergonomische rubrieken correct in te vullen.
- Opmaak van een samenvattend verslag met rangschikking van de voorstellen voor het aanbrengen van ergonomische inrichtingen of verbeteringen.

Méthode

Het gaat om een schema dat wordt ingevuld tijdens een bezoek met de preventieadviseur et tijdens de waarneming van de werkpost in aanwezigheid van de operatoren.

Er zal een algemene index gegeven worden over het aanwezige risico. Dit risico zal vervolgens aangepast worden in functie van de al ingevoerde maatregelen en er zal een prioriteitsindex van de uit te voeren acties voorgesteld worden.

De analyse zal beginnen met een waarneming van de werkpost op verschillende momenten die representatief zijn voor het werk. Daarop volgt dan een gesprek met de operatoren om bepaalde ergonomische rubrieken correct aan te vullen. Ten slotte wordt een samenvattend verslag met aanpassingsvoorstellen of ergonomische verbeteringen, met de juiste prioriteit, overhandigd aan de onderneming

Public

Alle bedrijven met minstens 1 werknemer.