



CONSEIL

# Globale analyse van de risico's inzake ergonomie in de onderneming

Arbeitsplekken

Beeldschermwerk

Musculoskeletale aandoeningen

Risicoanalyse

Ergonomie

CODE PRODUIT

D0105

## Thématique

Risicoanalyse overeenkomstig artikelen I.2-5 en I.2-8 van de Codex Welzijn - Boek I.

## Objectifs

Het doel is om een globale risicoanalyse uit te voeren over alle aspecten inzake ergonomie volgens de ARIS-filosofie ontwikkeld binnen CESI en gericht op beeldschermwerkposten.

Deze analyse zal de te verbeteren kritieke punten en de al ingevoerde positieve punten blootleggen. Voor de kritieke punten zullen er verbeteringsopties en verbeteringsmaatregelen voorgesteld worden om de mate van blootstelling aan ergonomische risico's te beperken.

## Programme

- Algemene waarneming van de werkposten (posities, inrichting, afstelling van het materiaal, beschikbaar materiaal, organisatie in de ruimte, fysieke omgevingsfactoren...)
- Gesprek met de operatoren om bepaalde ergonomische rubrieken correct aan te vullen.
- Opmaak van een samenvattend verslag met aan te brengen aanpassingsvoorstellen of ergonomische verbeteringen, met de juiste prioriteit.

## Méthode

Deze ARIS-methode deelt de ergonomische risico's in volgens 5 domeinen:

- Fysieke werkomgeving
- Uitrusting van de werkpost
- Inrichting van de werkruimte
- Biomechanische/musculoskeletale risico's
- Werkorganisatie

Het gaat om een model dat wordt ingevuld tijdens een bezoek samen met de preventieadviseur en tijdens de waarneming van de werkpost samen met de operatoren. Deze analyse omvat alle risico's verbonden met de beeldschermwerkposten. De algemene inrichting van de posten wordt onder de loep genomen, inclusief de plek, het meubilair, en fysieke parameters zoals verlichting en geluid.

Er wordt een globale risico-index toegewezen die vervolgens wordt aangepast in functie van de al ingevoerde maatregelen, en er wordt een prioriteitsindex bepaald voor de uit te voeren acties. De analyse zal beginnen met een grondige waarneming van de werkpost gedurende verschillende periodes die representatief zijn voor het werk. Dan volgt een gesprek met de operatoren om bepaalde ergonomische rubrieken correct aan te vullen. Ten slotte wordt een samenvattend verslag met aanpassingsvoorstellen of ergonomische verbeteringen, in de juiste prioriteit, doorgegeven aan de onderneming.

# Public

Alle ondernemingen waar gewerkt wordt op een beeldscherm.