



CONSEIL

De ergonomie van een beeldschermwerkpost aanpassen

Beeldschermwerk

Zittend werk

Ergonomie

CODE PRODUIT

D1101

Thématique

Preventie van de risico's van beeldschermwerk. Codex Welzijn op het Werk - Boek III - Arbeidsplaatsen - Codex Welzijn op het Werk - Boek VIII - Ergonomische belasting - Codex Welzijn op het Werk - Boek VIII - Titel 2 - Beeldschermen

Objectifs

De doelstelling van een werkpostbezoek door de ergonoom is om de huidige situatie te analyseren in samenwerking met de werknemer, de ergonomische beperkingen te identificeren en aanpassingen voor te stellen. Het einddoel is om ervoor te zorgen dat de medewerker kan werken aan een beeldschermwerkpost die is aangepast aan zijn specifieke behoeften en aan de taken die hij uitvoert.

Programme

De ergonoom neemt contact op met de werkgever om een aantal data vast te leggen voor een bezoek ter plaatse aan de werkplekken die gebruikt worden voor beeldschermwerk.

Evaluatie:

- De ergonomoom bezoekt elke werkplek (afhankelijk van de vraag van de werkgever) en bekijkt de zithouding, de werkorganisatie, het belang van korte pauzes, rekoefeningen en de correcte opstelling van de beeldschermwerkpost.
- De ergonomoom tracht tijdens het bezoek zelf zo veel mogelijk aanpassingen aan de werkplekken uit te voeren (hoogte van het scherm, instellen van de stoel...) en noteert eventuele bijkomende verbetervoorstellen die moeten gepland worden (verplaatsing van het bureau, aankoop van bepaald materiaal...). Die wijzigingen zijn anders voor elke persoon en hangen af van de uitgevoerde taken, het gebruikte materiaal, klachten, letsels, pijn of eventuele beperkingen van die persoon.
- In alle gevallen zullen de betrokken werknemers verzocht worden zich uit te spreken over de werkpostenanalyse en de verbetervoorstellen.

Opmaak rapport: de evaluatie van de werkpostanalyse zal via een gedetailleerd rapport voorgesteld worden met inbegrip van:

- De doelstellingen.
- De organisatie en het verloop van de bezoeken aan de werkplekken.
- Een aantal algemene aanbevelingen.
- De aanbevelingen en verbetervoorstellen, specifiek voor de onderzochte werkposten.

Méthode

- De individuele evaluatie bestaat uit een bezoek van de werkposten, in aanwezigheid van de werknemer, om de verschillende aspecten van de werkpost (materiaal, scherm, stoel, bureau, verlichting) kort te controleren op basis van een vooraf opgemaakte checklist.
- Er wordt een individuele fiche afgeleverd en, op aanvraag, kan ook een statistische studie gebeuren.
- Gebruik van een fototoestel, een rolmeter en een luxmeter zijn noodzakelijk.

Public

Werkgever, leden van de hiërarchische lijn, werknemers, interne preventiedienst.